附件1

#   评定方法

一、评定内容

本项目所述服务是指职工素质培训现场课程服务。

二、评定原则

按照“公正、公平、科学、择优”的原则对待所有报价单位。

三、评分方法

本次以**每期课程**为作为询价对象，采用**综合评分法**确定服务供应商。评分小组将会对确定为实质性响应询价文件要求的报价材料进行评价和比较，以评分小组打分的**算术平均数**作为报价单位的最终得分。评分结果按最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，优先选择拥有大型服务案例（区级、市级、县级）的报价单位。

四、计分标准

本项目所有报价单位在遵循平等、自愿和诚实信用的原则下，报价单位默认为认可接受该项目甲方所提要求。对于进入详评的报价文件，采用百分制综合评分法，结合本项目具体情况，按下列标准打分：

**（一）项目报价（满分30分）**

1.报价单位根据活动服务需求表的内容一一对应编制报价表，提供完整的、不可更改的、没有附加条件的项目报价。

2.报价单位提供的最终报价不得高于每期单价8000元（人民币捌仟元整），可投五期以内的课程总价为40000元（人民币肆万元整）报价不得超过此金额，否则为无效报价。

3.报价单位的报价应为课酬、服务费、交通、食宿、材料费、利润、税金等及其它所有成本、费用的总和，最后总价需明确标注“含税”。

4.报价单位给出的报价将由**低到高**分为三个档次，报价最低者为最高档次得30分，每个档次下降3分。

**（二）项目实施（满分50分）**

1.资质证明材料：报价单位应就贵单位的业务能力做基本展示介绍，包括但不限于公司规模、所获荣誉、师资团队等（满分15分）。

2.课程策划方案：报价单位应就本询价项目做出书面解读，阐述教学目标、设计思路（满分15分）。

3.课程大纲：报价单位应提供职工素质提升培训课程大纲，内容包含但不限于“课程名称+课程大纲+课程形式+授课教师简介（讲师等级、授课经历）”（满分20分）。

以上每个评分细项均分为三个档次，每个档次依次下降3分（档次相同可并列）。

**（三）项目案例（满分20分）**

1.报价单位应提供与本次询价项目相近的服务代表案例(报道、图文佐证材料，加盖公章，否则不计分)。在同等条件下优先选择拥有大型服务案例（区级、市级、县级）的供应商。

2.比较所提供的每1个项目案例的规模分为三个档次，从高到低分别为：区级3分，市级2分，县级1分（每个报价单位的项目案例总分不超过20分，超过20分的按20分计）。